



Международный
Аэропорт Уфа



Приложение к распоряжению АО «МАУ»
№ 01-19/760/606 от 10.09.2026г.

Правила пользования бизнес-залом «Агидель»:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая Воздушный кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ, Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации», Приказ Минтранса РФ № 82 от 28.06.2007 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», Приказ Минтранса РФ № 104 от 25.07.2007 «Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров пассажира», а также иные нормативные правовые акты и правила авиакомпаний.

1.2. Правила перевозки авиапассажиров и багажа устанавливаются авиакомпанией - перевозчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оговариваются в договоре воздушной перевозки.

1.3. Настоящие Правила являются публичной офертой для любого лица, желающего воспользоваться услугами бизнес-зала. Акцептом оферты является нахождение пассажира в бизнес-зале и (или) производство оплаты за пользование услугами, что считается заключением договора на предоставление услуг.

1.4. Бизнес-зал обслуживает пассажиров, следующих внутренними воздушными линиями (ВВЛ).

1.5. Обслуживание пассажиров на прилет не осуществляется.

1.6. Бизнес-зал работает круглосуточно.

1.7. В бизнес-зале ведется аудио- и видеонаблюдение в целях обеспечения надлежащего порядка и контроля качества обслуживания.

1.8. Оплата за обслуживание в бизнес-зале и оказание дополнительных услуг осуществляется в рублях РФ путем наличных и безналичных расчетов, в том числе с использованием банковских карт.

1.9. Администрация аэропорта оставляет за собой право на временное, полное или частичное ограничение доступа в бизнес-зал при:

- полной загруженности зала;
 - проведении ремонтных или иных видов работ, ограничивающих уровень оказания услуг;
 - проведении особо важных мероприятий;
 - резервировании мест во исполнение условий конкретных договоров.
- 1.10. Администрация аэропорта не несет ответственности:
- за утрату вещей пассажира, оставленных без присмотра;
 - за неоказание услуг, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

1.11. В случае обнаружения забытых вещей сотрудник бизнес-зала передает их в службу розыска багажа.

1.12. Фото- и видеосъемка на территории бизнес-зала запрещена, за исключением случаев, согласованных с администрацией аэропорта.



Международный
Аэропорт Уфа



1.13. Настоящие Правила могут быть изменены администрацией аэропорта в любое время без предварительного уведомления. В случае несогласия с условиями Правил пассажир вправе не входить в бизнес-зал, а в случае нахождения в зале — обязан покинуть его.

2. КАТЕГОРИИ ПассаЖИРОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА

2.1. Пассажиры, купившие билет на перевозку в бизнес-классе на рейс авиакомпании, имеющей договор с АО «Международный аэропорт «Уфа» на обслуживание пассажиров в бизнес-зале.

2.2. Пассажиры (и сопровождающие их лица в соответствии с правилами авиакомпании), купившие билет на перевозку в экономическом классе, после предъявления карты участника программы лояльности авиакомпании, дающей право на данное обслуживание за счет авиакомпании.

2.3. Пассажиры по заявкам организаций, заключивших договор с аэропортом на предоставление услуг бизнес-зала.

2.4. Пассажиры, желающие воспользоваться услугами бизнес-зала на возмездной основе в соответствии с установленными тарифами (при наличии мест в зале).

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА И РЕГИСТРАЦИИ

3.1. Для регистрации визита и размещения в бизнес-зале пассажир обязан предъявить сотруднику бизнес-зала:

- посадочный талон (в том числе посадочные талоны гостей);
- карту на свое имя (при посещении по программам лояльности авиакомпаний);
- средство идентификации (QR-код или иное) принадлежности к программе лояльности авиакомпании.

3.2. Пассажиры, желающие воспользоваться услугами бизнес-зала за наличный расчет, оплачивают услуги непосредственно в бизнес-зале согласно действующему прейскуранту цен.

4. ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Время пребывания в бизнес-зале ограничено **3 (три) часами** до вылета рейса (если иное не предусмотрено договором обслуживания).

4.2. Пассажир имеет право продлить время пребывания в бизнес-зале по установленному тарифу (при наличии такой возможности).

4.3. В случае, если пассажиры, указанные в п. 2.1 и п. 2.2 настоящих Правил (пассажиры бизнес-класса и держатели карт лояльности авиакомпаний), инициируют продление времени пребывания в бизнес-зале, а авиакомпания-перевозчик отказывается оплачивать такое продление, продление осуществляется исключительно за счёт личных средств пассажира по действующему тарифу, установленному для платного посещения бизнес-зала. Оплата производится в порядке, предусмотренном п. 1.7 и п. 3.2 настоящих Правил.

Для пассажиров, посещающих бизнес-зал на возмездной основе (п. 2.4. настоящих Правил), продление времени осуществляется на общих основаниях по установленному тарифу.

5. ПРАВА ПАССАЖИРОВ



Международный
Аэропорт Уфа



5.1. Пассажиры имеют право получать услуги в соответствии с перечнем услуг конкретного бизнес-зала, включая:

- комфортабельный зал ожидания;
- доступ к Wi-Fi;
- просмотр каналов спутникового телевидения;
- периодические печатные издания;
- питание по системе «шведский стол»;

5.2. Пассажиры имеют право пользоваться по назначению мебелью и оборудованием, размещенным в свободном доступе.

5.3. Пассажиры имеют право получать информацию о вылетающих рейсах посредством информационных табло и голосовых оповещений.

5.4. Пассажиры имеют право получать консультационную помощь на стойке ресепшн (маршрут следования до выхода на посадку, перечень услуг и др.).

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

6.1. Пассажиры обязаны соблюдать общественный порядок и настоящие Правила, проявлять доброжелательность в отношении других пассажиров и сотрудников бизнес-зала.

6.2. Пассажиры обязаны своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные услуги.

6.3. Пассажиры обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию бизнес-зала, соблюдать чистоту.

6.4. Пассажиры обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае уничтожения или повреждения имущества бизнес-зала в результате действий/бездействий пассажира и/или сопровождающих его лиц, включая несовершеннолетних детей и животных.

6.5. Пассажиры обязаны незамедлительно сообщать сотрудникам об обнаружении пропажи личных вещей для принятия мер по их розыску.

6.6. Пассажиры обязаны покинуть бизнес-зал по окончании времени пребывания, устанавливаемого в соответствии с разделом 4 настоящих Правил, либо произвести оплату услуг по дальнейшему пребыванию в бизнес-зале в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

6.7. Пассажиры обязаны нести полную ответственность за действия сопровождаемых несовершеннолетних детей, не оставлять их без присмотра. Администрация не оказывает услуги по надзору за детьми.

6.8. Пассажиры обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. **Курение** в не предназначенных для этого местах, в том числе электронных сигарет, трубок, кальянов, устройств IQOS и других устройств, использующих технологии парения и нагрева (за исключением специально отведенных мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства).

7.2. **Нахождение в бизнес-зале** в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.3. **Распитие алкогольных напитков** лицами, не достигшими 18-летнего возраста.



Международный
Аэропорт Уфа



7.4. **Вынос из бизнес-зала** мебели, оборудования, предметов интерьера, продуктов питания и напитков.

7.5. **Временная перестановка** отдельных элементов мебели допускается только после согласования с работником бизнес-зала.

7.6. **Размещение** крупногабаритного или запачканного багажа на посадочных местах.

7.7. **Оставление детей без присмотра.**

7.8. **Оставление личных вещей и ценностей без присмотра.**

7.9. **Оставление своих вещей** при покидании бизнес-зала по окончании допустимого времени пребывания.

7.10. **Прослушивание аудиозаписей** или просмотр видео без использования наушников, использование средств звукоусиления (кроме слуховых аппаратов).

7.11. **Нарушение норм общественного поведения:** оскорбление работников бизнес-зала, доставление неприятностей другим пассажирам, шум и т.п.

7.12. **Нахождение в бизнес-зале** в грязной неопрятной одежде и обуви, без обуви. Запрещается подход к линии раздачи питания в верхней одежде.

7.13. **Засорение, загрязнение** и нанесение повреждений имуществу, находящемуся в бизнес-зале.

7.14. **Создание ситуаций**, угрожающих жизни, здоровью, чести и достоинству других пассажиров и работников, допущение словесных оскорблений, повышение тона, угрозы и попытки физического насилия.

7.15. **Проход в служебные помещения**, предназначенные только для персонала.

7.16. **Нахождение в лежачем положении** на креслах, диванах, стульях, сиденьях, напольном покрытии, ступенях и лестничных площадках.

7.17. **Использование инфраструктуры бизнес-зала** (оборудования, мебели и др.) не по назначению.

7.18. **Занятие несанкционированной торговлей** на территории бизнес-зала.

7.19. **Пользование дополнительными нагревательными приборами**, если это не предусмотрено в бизнес-зале.

8. ПРАВИЛА ПРОХОДА С ЖИВОТНЫМИ

8.1. Пассажиры могут проходить в бизнес-зал с домашними животными, которые размещены в собственной переноске (контейнере/клетке) на весь период пребывания. Дно контейнера (клетки) должно быть плотным, водонепроницаемым и покрыто абсорбирующим материалом. Контейнер (клетка) должен исключать просыпание абсорбирующего материала.

8.2. Без переноски при наличии ошейника, намордника и поводка в бизнес-зале могут находиться: служебная собака кинологической службы федеральных органов исполнительной власти, собака-проводник, сопровождающая пассажира с инвалидностью по зрению.

8.3. При проходе с животным пассажир обязан контролировать поведение своего животного, не допускать выхода животного из переноски, не создавать неудобств для других пользователей, а также исключать порчу имущества и оборудования бизнес-зала животным.

8.4. Запрещается:

- оставлять животных на территории бизнес-зала без присмотра;



Международный
Аэропорт Уфа



- кормить животных продуктами и посудой, размещенной на линии шведского стола;
- кормить животных без использования средств гигиены и ухода.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

9.1. За нарушение правил общественного порядка и общественной безопасности, транспортной и авиационной безопасности виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения настоящих Правил работники бизнес-зала имеют право:

- потребовать от пассажира покинуть бизнес-зал;
- произвести аудио- и видеофиксацию нарушения;
- расторгнуть с пассажиром договор оказания услуг бизнес-зала в одностороннем порядке;
- передать информацию в линейный отдел МВД России в аэропорту для дальнейшего разбирательства и привлечения к ответственности;
- запретить в дальнейшем посещение бизнес-зала лицам, ранее замеченным в нарушении правил.