



Ufa International
Airport

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Заместитель ГД по КД
АО «Международный аэропорт «Уфа»
от 29.06.2022 № 01-19/425/419

РД 20.02-22

**СИСТЕМА ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ТАРИФА НА УСЛУГИ
РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «АЭРОПОРТ»
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «УФА»**

Разработчик
Должность
Заместитель КД –
начальник САК

29.06.2022г.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

В.В. Конев

В бумажном виде не является управленческим документом



Раздел 0. Сведения о документе

Информация о текущем издании документа

| | |
|---|---|
| Название: Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» | |
| Код: РД 20.02-22 | Текущее издание 3 |
| Разработчик: Заместитель КД – начальник АК Конев В.В. | тел./e-mail: 53-96, konev@airportufa.ru |
| Экземпляр 1: Гостиница | Экземпляр 2: Гостиница |
| Экземпляр 3: http://airportufa/ Служба качества и сертификации/ Гостиница | |

История документа

| Издание | Ревизия | Утвержден | Введен | Обоснование |
|---------|---------|-----------------------------|------------|---|
| 2 | 2 | 24.03.2021 01-19/425/198 | 01.04.2021 | Заменяет и отменяет РД 20.02-19 «Условия и единый порядок предоставления скидок на услуги размещения в гостинице ОАО «Международный аэропорт «Уфа» от 25.09.2019г. (издание 2, ревизия 1), в связи с плановым пересмотром |
| 3 | 0 | 29.06.2022 01-19/425/419 | 29.06.2022 | Заменяет и отменяет РД 20.02-19 «Условия и единый порядок предоставления скидок на услуги размещения в гостинице ОАО «Международный аэропорт «Уфа» от 24.03.2021г. (издание 2, ревизия 2) |




| Действующие страницы текущего издания документа | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|------------------|
| Ревизия | Страницы | | |
| | Изменённые | Добавленные | Удалённые |
| 0 | с титульного листа (б/н) по 1-6 | - | - |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Содержание документа

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Раздел 0. Сведения о документе..... | 0-2 |
| Раздел 1. Основные положения..... | 1-1 |

В бумажном виде не является управляемым экземпляром


| | | |
|---|---|-------------|
|  | <p>Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения</p> | Стр. 1-1 |
| | | РД 20.02-22 |

Раздел 1. Основные положения

Содержание раздела

| | |
|--|-----|
| Раздел 1. Основные положения | 1-1 |
| 1. Введение..... | 1-2 |
| 2. Общие положения | 1-2 |
| 3. Термины и определения, обозначения и сокращения | 1-2 |
| 4. Основные положения..... | 1-2 |
| 5. Условия, при достижении которых предоставляется специальный тариф | 1-3 |
| 6. Порядок предоставления и контроль | 1-4 |
| Приложение А.1. Образец заявки | 1-6 |

В бумажном виде не является управляемым экземпляром

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения | Стр. 1-2 |
| | | РД 20.02-22 |

1. Введение

1.1. Настоящее положение определяет условия и единый порядок предоставления специальных тарифов на услуги размещения в гостинице «Аэропорт».

1.2. Данный документ применим к организациям, заключившим договор с АО «МАУ» в целях:

- размещения преподавательского состава, проводящего обучение сотрудников АО «МАУ»;
- размещения сотрудников организаций, участвующих в проведении работ по реконструкции АО «МАУ»;
- размещения сотрудников организаций, оказывающих аудиторские услуги в АО «МАУ»;
- размещения сотрудников федеральных органов, участвующих в организации воздушного движения;
- размещения экипажей, сотрудников авиакомпаний, пассажиров задержанных рейсов по заявке авиакомпаний;
- групповое заселение в случае раннего бронирования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий РД применяется к:

- договорным отношениям АО «МАУ», связанным с предоставлением услуг размещения в гостинице «Аэропорт»;
- стоимость проживания может быть установлена по результатам участия АО «МАУ» в конкурсной процедуре, при наличии письменного обращения.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1. Для целей настоящего документа применяются термины и определения, приведенные во внутреннем нормативном документе «Термины и определения. Словарь».


- бронирование – резервирование гостиничного номера;
- специальный тариф – это обоснованно уменьшенный стандартный ценовой тариф, устанавливаемый условиями договора или дополнительным соглашением между АО «МАУ» и Юридическим лицом;
- установленный тариф – официальный тариф гостиницы, опубликованный на официальном сайте АО «МАУ».

3.2. В настоящем документе не применяются специальные обозначения.

3.3. Для целей настоящего документа применяются сокращения, приведённые во внутреннем нормативном документе «Термины и определения. Словарь».

4. Основные положения

4.1. Настоящий РД определяет порядок и условия предоставления специального тарифа от сформированных и утвержденных в прейскуранте тарифов.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения | Стр. 1-3 |
| | | РД 20.02-22 |

4.2. Настоящее положение разработано для достижения положительного экономического эффекта, сохранение уровня прибыльности, повышения доходов, увеличения спроса на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «МАУ».

4.3. Настоящее положение определяет условия и единый порядок предоставления специальных тарифов для Юридических лиц на услуги размещения в гостинице «Аэропорт».

4.4. На дату подписания Приложения о предоставлении специальных тарифов к основному договору у Юридического лица не должно быть задолженности перед АО «МАУ». В подтверждение наличия или отсутствия задолженности стороны подписывают ежемесячно Акт сверки взаимных расчетов по форме, подготовленной АО «МАУ».


5. Условия, при достижении которых предоставляется специальный тариф

5.1. Для соблюдения единых подходов и условий при процессе установления специального тарифа, АО «МАУ» к тарифу руб./номер/сутки согласно прейскуранту АО «МАУ» применяются коэффициенты:

Размеры коэффициентов, применяемые к тарифам руб./номер/сутки без предоставления завтрака «Шведский стол»

Таблица 1

| № | Условия | Категория номера | | | | | |
|---|--|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | Люкс | 1местн. номер 1 категории | 1местн. номер 2 категории | 2местн. номер 1 категории | 2местн. номер 2 категории | 4местн. номер 3 категории |
| 1 | Предприятиям, осуществляющим организацию воздушного движения в АО «Международный аэропорт «Уфа» | 1,0 | 1,0 | 0,93 | 1,0 | 0,95 | 1,0 |
| 2 | Авиакомпаниям (экипажам, представителям авиакомпаний), выполняющим региональные авиаперевозки в/из аэропорта Уфа. | 1,0 | 0,85 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 1,0 |
| 3 | Экипажам авиакомпаний, выполняющим регулярные авиарейсы из аэропорта Уфа, размещающиеся в гостинице на период проведения ТОиР ВС (экипажи и технический состав) | 1,0 | 0,95 | 0,95 | 0,90 | 1,0 | 1,0 |
| 4 | Экипажам авиакомпаний дальне магистральных/средне магистральных чартерных международных рейсов, размещающимся в гостинице на послеполетный отдых и отдых перед выполнением полета (6 и более | 1,0 | 0,55 | 0,80 | 0,65 | 0,80 | 1,0 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения | Стр. 1-4 |
| | | РД 20.02-22 |


| | | | | | | | |
|----|---|------|-------|-------|-------|-------|-----|
| | человек) на регулярной основе, резервным экипажам, пассажирам по причине задержки рейса. | | | | | | |
| 5 | Экипажам авиакомпаний, выполняющим регулярные и чартерные авиарейсы из аэропорта Уфа, с частотой не менее 250 рейсов в месяц | 1,0 | 0,795 | 0,795 | 0,795 | 0,795 | 1,0 |
| 6 | Экипажам авиакомпаний, выполняющим чартерные, международные рейсы в/из аэропорта Уфы в страны Европы и западной Азии размещающимся в гостинице на послеполетный отдых и отдых перед выполнением полета, пассажирам по причине задержки рейса. | 0,90 | 0,90 | 0,85 | 0,80 | 0,80 | 1,0 |
| 7 | Организациям, оказывающие АО «Международный аэропорт «Уфа» аудиторские услуги | 1,0 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 1,0 |
| 8 | Групповые заселения в случае раннего бронирования | 1,0 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,9 |
| 9 | Организациям, участвующие в проведении работ по реконструкции, аэродромного комплекса международного аэропорта «Уфа» | 1,0 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 1,0 |
| 10 | Организациям оказывающие образовательные услуги для АО «МАУ» | 1,0 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 1,0 |

- организация вправе увеличить стоимость тарифа проживания на величину стоимости «Шведского стола»;
- специальный тариф предоставляется на период действия основного договора, или проведения работ;
- данные специальные тарифы не применимы к Юридическим лицам, проживающие в гостинице «Аэропорт» на основании тендера или конкурсных процедур;
- данные специальные тарифы применяются при заключении новых договоров и пролонгации действующих.

6. Порядок предоставления и контроль

Порядок предоставления специального тарифа:

6.1. Юридическое лицо, претендующее на специальный тариф, направляет в АО «Международный аэропорт «Уфа» по электронному адресу, hotel@airportufa.ru заявку.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения | Стр. 1-5 |
| | | РД 20.02-22 |

Форма заявки приведена в приложении 1, оформляется на фирменном бланке юридического лица и включается в качестве приложения к дополнительному соглашению.

6.2. Заявка должна быть получена АО «Международный аэропорт «Уфа» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала отчетного месяца, в котором планируется первоначальное заселение.

6.3. При соблюдении условий данного РД, для оформления документов на предоставления специального тарифа необходимо совершить следующие действия:

6.3.1. Заместитель КД – начальник службы АК на основании заявок от Юридических лиц, готовит и направляет на согласование коммерческому директору и заместителю ГД по ЭиФ служебную записку о разрешении заключения договора на проживание в гостинице «Аэропорт» АО «МАУ» и введения прейскуранта с учетом предоставления специального тарифа за проживание.

6.3.2. После утверждения служебной записки о предоставлении специального тарифа Юридическому лицу:

- заместитель КД – начальник службы АК готовит служебную записку на заключение договора или дополнительного соглашения к действующему договору о предоставлении специального тарифа за проживание в гостинице «Аэропорт»;

- договорной отдел (ДО) оформляет и согласовывает договор или дополнительное соглашение на предоставление специального тарифа на проживание в гостинице «Аэропорт»;

- планово - экономический отдел после подписания договора (дополнительного соглашения) сторонами и на основании служебной записки гостиницы вносит прайс на проживание в гостинице «Аэропорт».

- служба ИТиС производит необходимые настройки программе КСУП «Лексема».

6.3.3. Заместитель КД – начальник службы АК контролирует заключение Дополнительного соглашения к договору с Юридическим лицом.

6.3.4. Специальный тариф в соответствии с настоящим РД предоставляются Юридическому лицу после подписания Сторонами договора или дополнительного соглашения на проживание в гостинице «Аэропорт».

Договорные обязательства считаются выполненными при отсутствии письменных уведомлений АО «МАУ» о нарушениях обязательств в адрес Юридического лица за отчетный период.


6.4. Изменение или отмена специального тарифа.

6.4.1. Ответственным за процедуру отмены специального тарифа является заместитель КД – начальник службы АК.

6.5. АО «Международный аэропорт «Уфа» вправе в любое время в одностороннем порядке приостановить либо прекратить действие специального тарифа, изменить условия и размер скидки, с уведомлением об этом контрагентов, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого срока внесения изменений.

6.6. Основанием для отмены или изменения скидок будет являться невыполнение договорных обязательств со стороны Юридического лица или прекращение соответствия условиям предоставления скидок, указанных в таблице 1.

6.7. Данные специальные тарифы не применимы к Юридическим лицам, проживающие в гостинице «Аэропорт» на основании тендера или конкурсных процедур.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Система применения специального тарифа на услуги размещения в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа» Раздел 1. Основные положения | Стр. 1-6 |
| | | РД 20.02-22 |

Приложение А.1. Образец заявки

ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРОЖИВАНИИ В ГОСТИНИЦЕ «АЭРОПОРТ»

Генеральному директору/
коммерческому директору
АО «Международный аэропорт «Уфа»

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора (дополнительного соглашения к договору) на предмет оказания гостиничных услуг в гостинице «Аэропорт» АО «Международный аэропорт «Уфа», и получения специального тарифа на данный вид услуги.

Генеральный директор _____