

# СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ – ОФЕРТА

г. Уфа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Акционерное общество «Международный аэропорт «Уфа» (АО «МАУ»)**, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице начальника службы информационных технологий и связи Курбангулова Айнура Фаргатовича, действующего на основании доверенности № 19/145/2021 от 31.12.2020, с одной стороны, и

физическое или юридическое лицо, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Настоящий документ является официальным публичным предложением (публичной офертой) **Стороны-1** юридическому или физическому лицу заключить Соглашение об использовании электронных документов на условиях, изложенных в оферте. Юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **Стороной-2**.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Оферта** - настоящий документ «Соглашение об использовании электронных документов – оферта», публичное предложение Стороны-1, адресованное физическим или юридическим лицам, заключить с ним Соглашение об использовании электронных документов (далее - Соглашение) на условиях, содержащихся в Соглашении. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте Стороны-1 по адресу: <https://www.airportufa.ru> и действует до ее отзыва.

1.2. **Акцепт** - полное и безоговорочное принятие Стороной-2 условий Соглашения. Акцептом по настоящему Соглашению является факт принятия приглашения к электронному документообороту в информационных системах.

1.3. **Электронный документ (ЭД)** - информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.4. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.5. **Квалифицированная ЭП** - вид усиленной электронной подписи, которая соответствует следующим признакам:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.



5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи»).

- 1.6. **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
- 1.7. **Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.
- 1.8. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.9. **Удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи» и имеющее государственную аккредитацию.
- 1.10. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.11. **Оператор** - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.12. **Направляющая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.13. **Получающая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.14. **Документ** - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем действующим Договорам, заключенным и заключаемым в будущем между Сторонами.

2.2. Стороны используют следующие Системы электронного документооборота, как средство формирования и обмена электронными сообщениями между собой:

Сторона-1 – программный комплекс «Диадок» (оператор электронного документооборота АО ПФ СКБ Контур).

Сторона-2 – программный комплекс «Диадок» или Роуминг с оператором электронного документооборота АО ПФ СКБ Контур.

2.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых установлены настоящим Соглашением, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.



подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон №63-ФЗ), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ.

2.6. Стороны обязаны информировать любыми доступными способами друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления технического сбоя. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

### **3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

3.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

а) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

в) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

г) электронный документ относится к Сфере действия, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа квалифицированной ЭП каждой из Сторон в порядке, установленном разделом 4 настоящего соглашения. Доказательством подписания



документа дополнительно является электронный документ (протокол статусов), содержащий сведения о документе, дате подписания и сертификате квалифицированной ЭП.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей, квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. При подписании документа уполномоченным лицом по доверенности впервые, Сторона обязана предоставить скан-копию доверенности.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

#### **4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА**

4.1. Приемка товара/работ/услуг осуществляется в сроки и в порядке, установленными соответствующим договором.

4.2. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820 «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме», от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме», от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551 «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме», от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552 «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме», от 27.08.2019 № ММВ-7-15/423 «Об утверждении формата представления документа о приемке материальных ценностей и (или) расхождении, выявленных при приемке, в электронной форме установлены форматы для следующих электронных документов:

- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);



- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);
- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);
- документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

4.3. При выставлении и получении счетов-фактур стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 №14н

4.4. При выставлении и получении других форм формализованных документов стороны используют следующий порядок:

4.4.1. Направляющая Сторона формирует необходимый электронный документ в информационной системе, подписывает его квалифицированной ЭП, и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

4.4.2. Оператор фиксирует дату и время отправки документа, формирует подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

4.4.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП.

4.4.4. Получающая Сторона при получении документа от Оператора проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП.

4.4.5. Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает ее квалифицированной ЭП, и отправляет Направляющей Стороне через Оператора.

4.4.6. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП.

4.4.7. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может не позднее 7 (семи) рабочих дней совершить одно из следующих действий:

4.4.7.1. Если Получающая Сторона согласна с содержанием документа, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

4.4.7.2. Если Получающая Сторона не согласна с содержанием документа, сформировать уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

4.4. Направляющая Сторона, получившая УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП.

4.5. Направляющая сторона не позднее 7 (семи) рабочих дней вносит исправления в полученный документ, и направляет документ в адрес Получающей Стороны в порядке, предусмотренном, п. 4.3. настоящего Соглашения.

4.6. Одной квалифицированной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов - Пакет электронных документов.

4.7. При выставлении и получении Пакета электронных документов Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 № 14н.





## 5. ПОРЯДОК ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА

5.1. Формы неформализованных документов приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

5.2. Порядок обмена неформализованными документами соответствуют порядку, установленному п.4.3 настоящего Соглашения.

## 6. АНУЛЯЦИЯ/КОРРЕКТИРОВКА ДОКУМЕНТОВ

6.1. Стороны руководствуются Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6 Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

7.2. Если в дальнейшем отсутствует возможность производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ответа от Получающей Стороны о невозможности обмена по ЭДО, и Стороны считают их оригиналами.

В этом случае Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с п. 9.2.

7.3. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов/Пакетов электронных документов, подписанных Квалифицированной электронной подписью, состав которых предусмотрен настоящим Соглашением, в течение сроков хранения, предусмотренных законодательством для соответствующих документов на бумажном носителе. Если такой срок не установлен, стороны обеспечивают хранение Электронных документов/Пакетов электронных документов в течение 5 (пяти) лет с момента выставления.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.2. При возникновении разногласий и сомнений относительно достоверности Квалифицированной ЭП, которой подписываются электронные документы Сторон и соответствия ее Сертификату Стороны соглашаются предоставить комиссию,



созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1 настоящего Соглашения.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Обмен электронными документами происходит в незашифрованном виде.

9.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность передаваемых через электронный документооборот электронных документов, к которым могут быть отнесены любые данные, предоставляемые сторонами друг другу, и о которых установлено, что они имеют конфиденциальный характер, а также информации, касающейся условий настоящего договора (существа обязательств, уровня договорной цены, сроков и пр.), а именно: не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом (в целом или по частям) эти данные в пользу третьих лиц без предварительного согласия на то другой стороны.

9.3. Любая сторона по настоящему Соглашению вправе предоставлять информацию, связанную с настоящим Соглашением, органам власти по их требованию без предварительного письменного согласия другой стороны, только в случаях, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством РФ.

9.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. В каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющих у него полномочий.

9.5. При использовании КЭП Стороны обязаны принимать необходимые организационные и технические меры обеспечения безопасности для недопущения нарушений конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа КЭП).

9.6. Использование КЭП с нарушением конфиденциальности ключа КЭП, компрометация которого произошла из-за действий/бездействий уполномоченного лица Стороны (владельца КЭП), не освобождает такую Сторону от ответственности за неблагоприятные последствия, наступившие в результате такого использования.

## **10. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2022. Действие настоящего Соглашения продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

10.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Соглашения.

10.3. Соглашения об изменении или прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему могут быть совершены только в виде документов на бумажном носителе, подписанных Сторонами собственноручно.



Приложение №1 – Перечень и формат неформализованных документов.

**Адрес и платежные реквизиты Стороны-1:**

**АО «МАУ»**

Адрес юридического лица: 450056, Республика Башкортостан, Муниципальный район Уфимский, сельское поселение Булгаковский сельсовет, село Булгаково, микрорайон Аэропорт, д.131

Адрес для корреспонденции: 450056, г. Уфа, Аэропорт  
т.(347) 229-54-45, ф.273-06-09

Р/с 40702810506000103543 в Башкирском отделении № 8598 Сбербанка России  
город Уфа

К/с 30101810300000000601 / БИК 048073601

ИНН 0274108180 / КПП 024501001

ОГРН 1060274000192, ОКПО 50808210, ОКОНХ/ОКВЭД 63.23.1





**Приложение №1**  
**к Соглашению об использовании электронных документов**  
 № М-\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем действующим Договорам и заключенных в будущем:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Акт формы С	Pdf.формат	Акт формы С
Акт формы А	Pdf.формат	Акт формы А
Акт предоставленных услуг	формат файла Excel (xlsx)	Акт предоставленных услуг
Акт сверки расчетов	формат файла Excel (xlsx) Pdf.формат	Акт сверки расчетов
Счет на оплату	формат файла Excel (xlsx) Pdf.формат	Счет на оплату
Реестр оказанных услуг	формат файла Excel (xlsx)	Реестр оказанных услуг
Акт зачета взаимных (встречных) требований	формат файла Excel (xlsx) Pdf.формат	Акт зачета взаимных (встречных) требований

Идентификатор документа 1f5f560c-b573-417f-82ca-9c9e24e09a24

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник АО "МАУ" Курбангулов Айнур Фаргатович, Начальник службы СИТиС	Сертификат: серийный номер, период действия 038439B900F9AD5F9C4C9393FCFC19B1FE с 09.12.2021 14:09 по 09.12.2022 14:05 GMT+03:00	Дата и время подписания 21.04.2022 07:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------