

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Международный аэропорт
«Уфа»

/подпись/ А.В. Андреев

27 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Международный аэропорт
«Уфа»
Протокол № 26 от 27.12.2018 г.

РД 409-2.03-18
ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «УФА»

Уфа 2018 г.



Раздел 0. Сведения о документе

Информация о текущем издании документа

Название:	Положение о закупках АО «Международный аэропорт «Уфа»		
Код:	РД 409-2.03-18	Текущее издание	5
Разработчик:	Начальник отдела закупок службы снабжения Волынских А.Е.,	тел./e-mail:	57-12, zakup@airportufa.ru, oz1@airportufa.ru
Экземпляр 1:	ОЗ СС	Экземпляр 2:	ОЗ СС
Экземпляр 3:	http://airportufa/ Служба качества и сертификации/ Технологическая документация/ Отдел закупок СС		
Экземпляр 4:	http://airportufa.ru/ Закупки и реализация/ Закупки		
Экземпляр 5:	http://zakupki.gov.ru		

История документа

Издание	Ревизия	Утвержден	Введен	Обоснование



Содержание документа

Раздел 0. Сведения о документе	2
Содержание документа.....	4
Раздел 1. Основные положения	5
Термины и определения.....	5
1. Общие положения	7
2. Способы закупок и условия их применения.....	8
3. Управление Закупочной деятельностью.....	14
4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках.....	14
5. Требования к Участникам Закупочных процедур	17
6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур	20
7. Информационное обеспечение Закупки	21
8. Порядок проведения Конкурса	22
9. Порядок проведения Электронного аукциона	24
10. Порядок проведения Запроса предложений	25
11. Порядок проведения Запроса котировок	26
12. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика	26
13. Особенности проведения многоэтапных процедур	26
14. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.....	29
15. Особенности осуществления Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП).....	32
16. Закрытые закупки.....	39
Приложение А.1. Взаимозависимые организации.....	41
Приложение А.2. Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения	42
Приложение А.3. Требования к описанию предмета Закупки, составу Извещения и Документации.....	45
Приложение А.4. Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе Закупки и по ее итогам	48



Раздел 1. Основные положения

Термины и определения

Аэропорт – АО «Международный аэропорт «Уфа» (заказчик).

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки. Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

ЕИС - единая информационная система в сфере Закупок.

Закупочная процедура/Закупка - совокупность действий Аэропорта для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком.

Заявка - комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Аэропорта, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность - деятельность Аэропорта, направленная на удовлетворение потребностей Аэропорта в Продукции.

Комиссия по закупкам (Комиссия) - коллегиальный рабочий орган, создаваемый Аэропортом для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

Извещение о Закупке/Извещение - документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры.

Инновационная Продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Коллективный участник - несколько лиц, выступающих на стороне Участника Закупки.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции, которая выделена Заказчиком для проведения закупки однотипной продукции.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, которое является владельцем ЭТП.

Официальный сайт Аэропорта - официальный сайт АО «Международный аэропорт «Уфа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (airportufa.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участников закупочной процедуры с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам Закупочной процедуры, и в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

Продукция - товары, работы, услуги.



Реестр договоров - реестр договоров, заключенных Аэропортом по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

Способ закупки - конкурс (конкурс в электронной форме), электронный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), Закупка у единственного Поставщика.

Торги - конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник - участник Закупочной процедуры - потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».



1. Общие положения

1.1. Положение о закупках АО «Международный аэропорт «Уфа» является нормативным документом Аэропорта, регламентирующим Закупочную деятельность Аэропорта, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупочных процедур, включая Способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения (далее - Положение).

1.2. Аэропорт при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Аэропортом.

1.3. Аэропорт при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Аэропорта;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Аэропорта в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Аэропортом лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Аэропорта субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.4. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции Аэропортом, осуществляемых у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых лиц с указанием обоснования включения в данный перечень приведен в Приложении А.1. Положения.

1.5. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции, осуществляемых в целях обеспечения деятельности и надлежащего функционирования иностранных филиалов и представительств Аэропорта, при условии совершения Закупки на территории иностранного государства, в том числе в месте нахождения соответствующего филиала или представительства Аэропорта.

1.6. Аэропорт предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,



оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении А.2. Положения.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Способы закупок, применяемые Аэропортом

2.1.1. В закупочной деятельности Аэропорт применяет следующие Способы закупок: конкурентные (конкурс (конкурс в электронной форме), электронный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)) и неконкурентные (Закупка у единственного Поставщика).

2.1.2. Конкурс (конкурс в электронной форме) - форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник Закупки, Заявка на участие в Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.3. Электронный аукцион - форма Торгов, при которой Победителем Электронного аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) - форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.5. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) - форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.6. Закупка у единственного Поставщика - неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

2.2. Условия применения Способов закупок

2.2.1. При определении способа Закупки Аэропорт отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

2.2.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок следующими способами:

2.2.2.1. В конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Аэропорт обязан обеспечить



целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии. Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Аэропорт не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме при подаче заявок в конвертах устанавливаются Документацией.

2.2.2.2. По электронной почте в срок и по адресу, указанным в Документации. В электронном сообщении указывается: электронный адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Аэропорт обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного рассмотрения на заседании Комиссии. Аэропорт не рассматривает Заявки и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме при подаче заявок по электронной почте устанавливаются Документацией.

2.2.3. Применение Способов закупки в электронной форме

2.2.3.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Документации, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2.3.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Аэропорта, Оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Аэропорта, Оператора ЭТП.

2.2.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Аэропортом в Документации.

2.2.3.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.

2.2.3.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Аэропорту доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.2.3.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

2.2.4. Условия применения конкурентных Способов закупки



2.2.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Аэропорт проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.4.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Аэропорт проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.5. Аэропорт вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев:

2.2.5.1. Необходимо закупить Продукцию на сумму до ста тысяч рублей с учетом НДС (если годовая выручка Аэропорта за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей – 500 тысяч рублей).

2.2.5.2. Необходимо закупить товары, работы, услуги вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Аэропорта и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Аэропорта с целью своевременного исполнения обязательств Аэропорта, а также в иных подобных случаях.

2.2.5.3. Необходимо закупить товары, работы, услуги, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика. Объем закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной стоимости договора

2.2.5.4. Необходимо закупить товары, работы, услуги, которые могут быть поставлены, выполнены, оказаны исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

2.2.5.5. Необходимо закупить товары, работы, услуги у театров, учреждений, осуществляющих концертную деятельность, концертных коллективов, а также физических лиц (общественных и политических деятелей, ученых, авторов книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэтов, певцов, деятелей кино, артистов, спортсменов, музыкантов, преподавателей и т.п.) или их партнеров, агентов и иных единственных представителей, уполномоченных (или обладающих правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

2.2.5.6. Необходимо закупить товары, работы, услуги у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.



2.2.5.7. Необходимо закупить товары, работы, услуги при признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением.

2.2.5.8. Необходимо закупить товары, работы, услуги на торгах (или при иных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

2.2.5.9. Необходимо закупить товары, работы, услуги по результатам привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения), срока оказания услуг).

2.2.5.10. Необходимо закупить товары, работы, услуги для содержания и эксплуатации имущества с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

2.2.5.11. Необходимо закупить услуги, связанные с участием работников Аэропорта в проведении выставок, семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации, форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.5.12. Необходимо закупить товары, работы, услуги, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Аэропортом, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам, представительство в органах власти, представительство в органах управления и др.).

2.2.5.13. Необходимо закупить товары, работы, услуги вследствие наличия срочной потребности в ней. Такие закупки проводятся в целях обеспечения безопасности и (или) непрерывности производственного процесса, обеспечения безопасности полетов, обеспечения безопасности и комфорта пассажиров и работников Аэропорта, устранения предписаний контролирующих органов.

2.2.5.14. Необходимо закупить товары, работы, услуги, которые может поставить только единственный поставщик:

- а) единственный поставщик занимает на рынке монопольное положение;
- б) единственный поставщик или его официальный дилер (представитель) осуществляет гарантийное, постгарантийное и текущее обслуживание товаров, работ, услуг;
- в) единственный поставщик является заводом-изготовителем, генеральным импортером товаров, дистрибьютором, дилером или авторизованным партнером производителя;
- г) единственный поставщик является обладателем исключительного права или автором Продукции (единственным представителем обладателя исключительного права или автора).

2.2.5.15. Необходимо закупить товары, работы, услуги, отнесенные к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов;



2.2.5.16. Необходимо закупить товары, работы, услуги по существенно сниженным ценам. Осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц или в иных аналогичных обстоятельствах.

2.2.5.17. Необходимо закупить товары, работы, услуги определенного вида:

- а) авиационные горюче-смазочные материалы для заправки воздушных судов;
- б) автомобильные горюче-смазочные материалы для заправки специальной техники, задействованной в производственном процессе;
- в) антигололедные химические реагенты для обработки искусственных взлетно-посадочных полос;
- г) противообледенительные жидкости для обработки воздушных судов;
- д) специальные жидкости для обслуживания воздушных судов;
- е) выбор услуг ЭТП.

2.2.5.18. Необходимо закупить товары, работы, услуги в особых случаях по решению Руководителя Аэропорта или Совета директоров Аэропорта. Принятое Руководителем Аэропорта или Советом директоров решение о проведении такой закупки оформляется распоряжением, протоколом или иным легитимным документом.

2.2.5.19. Необходимо закупить товары, работы, услуги у предприятий брендовых торговых сетей («METRO Cash & Carry», «Castorama», «Leroy Merlin», «Auchan», «Лента», «Максидом» и т.п.).

2.2.5.20. Необходимо закупить услуги банковских организаций, в том числе открытие банковских счетов, предоставление банковских гарантий, эквайринг, факторинг и т.п.

2.2.5.21. Необходимо закупить товары, работы, услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

2.2.5.22. Необходимо закупить работы, услуги по строительному контролю и (или) авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

2.2.5.23. Необходимо закупить товары, работы, услуги с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5.24. Необходимо заключить договор на приобретение в собственность недвижимого имущества или договор аренды (субаренды) имущества

2.2.5.25. Необходимо закупить работы, услуги по управлению, эксплуатации, техническому и санитарно-гигиеническому содержанию, обслуживанию, охране арендуемого (субарендуемого) Аэропортом недвижимого имущества.

2.2.5.26. Необходимо закупить услуги на совершение нотариальных действий и сопутствующие услуги правового и технического характера.

2.2.5.27. Необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с неправомерным односторонним прекращением исполнения обязательств контрагентом по заключенному с Аэропортом договору либо с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и проведение закупки нецелесообразно, поскольку повлечет убытки или иные неблагоприятные последствия для Аэропорта, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены неисполненного договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении



нового договора количество закупаемой продукции уменьшается с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме) и по цене, предусмотренным неисполненным договором.

2.2.5.28 Необходимо закупить печатные издания или электронные издания у издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие издания и (или) использование таких изданий, либо закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

2.2.5.29 Необходимо закупить услуги, связанные с направлением работников в командировки (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

2.2.6. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей, в том числе по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности Аэропорта между ними;
- выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

2.2.6.1. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объема потребности Аэропорта между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

- порядок определения победителей;
- условия заключения договора с победителями, в том числе порядок и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

2.2.6.2. В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

- порядок определения победителей;
- порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;
- отсутствие обязанности у Аэропорта произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;
- право Аэропорта на односторонний внесудебный отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащим.

2.2.7. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей, в том числе по одному лоту, с целью распределения общего объема потребности Аэропорта между ними в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.



3. Управление Закупочной деятельностью

3.1. Руководитель Аэропорта (лицо, уполномочено руководителем Аэропорта) принимает решение о создании Комиссии по закупкам Аэропорта и утверждает положение о ней; назначает председателя Комиссии по закупкам Аэропорта и определяет условия формирования её состава.

3.2. Комиссия по закупкам Аэропорта является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Аэропорта. Комиссия по закупкам согласовывает Документацию и принимает решение о выборе Поставщика. Документация утверждается Руководителем Аэропорта или должностным лицом, наделенным полномочиями утверждения Документации.

3.3. Аэропорт осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год. Сроки планирования Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции могут быть увеличены до 7 (семи) лет. Закупка включается в планируемый период по дате публикации Закупочной процедуры.

3.4. По результатам планирования ежегодно формируется план закупок Аэропорта, который в соответствии с Законом размещается в ЕИС.

3.5. В течение срока действия плана закупок Аэропорта допускаются его изменения, которые также размещаются в ЕИС.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

4.1. Права и обязанности Аэропорта

4.1.1. Аэропорт вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

4.1.2. Аэропорт вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр. (Без применения ограничений, указанных в п.7.4.5 Положения).

4.1.3. Аэропорт вправе отказаться от проведения Закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке;

4.1.4. Аэропорт размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола).

4.1.5. Аэропорт не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.6. Требования, предъявляемые Аэропортом к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Аэропортом, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

4.1.7. Аэропорт вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в



Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении - определен порядок их проведения в соответствии с п. 15.10 настоящего Положения.

4.1.8. Аэропорт не допускает к участию (исключает из состава Участников, отклоняет Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п. 5.3 Положения, в том числе в случае не предоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в Документации Обязательных требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

4.1.9. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Аэропорт вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.10. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Аэропорт вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.11. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Аэропорт вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Аэропортом при открытии данной Закупочной процедуры;
- об отказе от проведения Закупки.

4.1.12. Аэропорт вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

4.1.13. Иные права и обязанности Аэропорта могут устанавливаться Документацией.

4.2. Права и обязанности Участника



4.2.1. Заявку на участие в Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

4.2.2. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен представить в Аэропорт заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Аэропортом. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Аэропортом, подписанным каждым из таких лиц.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

4.2.3. Участник Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
- получать от Аэропорта исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
- обращаться к Аэропорту с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации.

4.2.4. Участник обязан:

- предоставлять разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- предоставлять подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
- предоставлять эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
- оказывать Аэропорту (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

4.2.5. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

4.2.6. Участник заключает с Аэропортом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

4.2.7. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Аэропортом договор (соглашение), если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п. 14.3, 14.4 и 14.9 Положения.



Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Аэропортом договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определенных в п. 14.11 Положения.

4.2.8. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5. Требования к Участникам Закупочных процедур

5.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

5.2. Требования к Участникам

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки (Конкретные требования устанавливаются Документацией). Требования могут включать:

5.2.1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

5.2.2. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.3. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.2.5. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.2.6. отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о нахождении Участника в стадии ликвидации, отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о предстоящем исключении Участника из ЕГРЮЛ, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (Банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.7. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

5.2.8. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;



5.2.9. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.10. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.11. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.12. Аэропорт вправе устанавливать в Документации дополнительные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;
- к финансовому состоянию Участников;
- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Аэропорта);
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Аэропорта;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Аэропорта);
- об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;



- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;
- иные требования к Участникам и/или Продукции.

5.3. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора

5.3.1. При проведении Закупок Аэропорт не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.3.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

5.3.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.3.4. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или Банковскую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

5.3.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /Банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.3.6. Требования к форме и содержанию Банковской гарантии / иных средств обеспечения указываются в Документации.

5.3.7. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП решения Аэропорта об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;

- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Аэропортом до очередного этапа - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;

- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Аэропорта о заключении договора с Победителем Закупки;

- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.3.8. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора Аэропорту обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.3.9. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

5.4. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и



Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.2 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Закупочных процедурах.

5.5. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Аэропорт, с учетом характера требований по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в Закупке (исключить из состава Участников, отклонить заявку Коллективного участника).

5.6. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.7. Аэропорт вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника Обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.8. При выявлении несоответствия Заявки Участника Обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Аэропорт вправе:

- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Аэропорт вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Аэропорта является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами);
- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- иные критерии оценки Заявок Участников установленные в Документации.



6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

7. Информационное обеспечение Закупки

7.1. Положение о закупках и план закупок

7.1.1. Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС.

7.1.2. Аэропорт размещает в ЕИС план (изменения в план) Закупки Продукции на срок не менее чем 1 (один) год.

7.2. Информация о Закупках

7.2.1. Информация о Закупках размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме).

7.2.2. Аэропорт вправе дополнительно разместить информацию о Закупке на Официальном сайте Аэропорта, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и Документации, а также требования к описанию предмета Закупки, определены в Приложении А.3. Положения.

7.2.4. Аэропорт не разрабатывает и не размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протоколы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2.5. Аэропорт размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;
- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;
- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.6. Информация о Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.7. Аэропорт размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении А.4. Положения.

7.3. Информация о договорах

7.3.1. Аэропорт вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Аэропорт размещает в ЕИС изменения в договор - в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3. Аэропорт не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в

ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Аэропортом по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Аэропортом по результатам Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);



- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Аэропортом с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам Закупки, признанной несостоявшейся.

7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию

7.4.1. Любой Участник вправе направить в Аэропорт в бумажной или электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил в Аэропорт позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Аэропорт вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Аэропорт размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения.

7.4.3. Аэропорт вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о Закупке и Документацию о Закупке, размещаются Аэропортом в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме).

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о Закупке, Документацию о Закупке срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки.

7.5. Реестр недобросовестных Поставщиков

7.5.1. Аэропорт представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:

- сведения об Участниках Закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;
- сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

8. Порядок проведения Конкурса

Конкурс может проводиться в электронной и не электронной форме. Конкурс, проводимый Аэропортом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом конкурса может быть Переторжка, проводимая в соответствии с п.13.11 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

Конкурс, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Извещением и Документацией, с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП

8.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации



8.1.1. Аэропорт осуществляет размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.2 Положения.

8.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.2.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.2.2. Участник может подать только одну Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.2.3. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

8.2.4. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения Заявки Участника.

8.2.5. Участник вправе отозвать или изменить поданную Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

8.3. Порядок вскрытия Заявок

8.3.1. Вскрытие и рассмотрение Заявок осуществляется на заседании Комиссии: в соответствии с п.2.2.2 Положения при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении Закупочной процедуры в электронной форме.

8.3.2. ЭТП (Аэропорт, в случае проведения Закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного вскрытия.

8.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок

8.4.1. В ходе рассмотрения Заявок Аэропорт проверяет:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников требованиям, указанным в Документации;
- соответствие Заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

8.4.2. К оценке и сопоставлению Заявок допускаются только те Заявки, которые Аэропортом не были отклонены.

8.4.3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Аэропортом в соответствии с порядком оценки и сопоставления Заявок установленным Документацией.

8.4.4. По результатам рассмотрения Заявок формируется протокол рассмотрения Заявок с перечнем Участников, чьи Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.4.5. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 13 Положения.

8.5. Подведение итогов Конкурса



8.5.1. Решение о выборе Победителя принимается Аэропортом в соответствии с порядком оценки и сопоставления Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.5.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Переторжки (как этапа).

8.5.3. Аэропорт составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5.4. После размещения информации о результатах Конкурса Аэропорт осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

9. Порядок проведения Электронного аукциона

Порядок проведения Электронного аукциона указывается в Извещении и Документации.

9.1. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации

9.1.1. Аэропорт осуществляет размещение Извещения и Документации о проведении Электронного аукциона в соответствии с п.7.2 Положения.

9.2. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе

9.2.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

9.2.2. Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать документы установленные Документацией.

9.3. Проведение Электронного аукциона

9.3.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.3.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным Участником подана заявка, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.3.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника.

9.3.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость) Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Аэропорту до заключения договора по результатам данного Электронного аукциона.



9.3.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Аэропорту отчет о проведении Электронного аукциона.

9.4. Подведение итогов Электронного аукциона

9.4.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе Аэропорт рассматривает Заявки Участников.

9.4.2. В ходе рассмотрения Заявок Аэропорт оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.4.3. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наименьшую цену и заявка которого соответствует требованиям установленным Документацией.

9.4.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.3.4. Положения.

9.4.5. Аэропорт вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Аэропорта о предоставлении документов, Аэропорт повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.3. Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.4.6. По результатам рассмотрения Заявок Аэропорт составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.2 Положения.

9.4.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Аэропорт осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

10. Порядок проведения Запроса предложений

10.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Запрос предложений, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Извещением и Документацией, с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП.

10.3. Этапом запроса предложений может быть Переторжка, проводимая в соответствии с п.13.11 Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.4. Аэропорт осуществляет размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.2 Положения.



10.5. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать Заявку в порядке, установленном Документацией.

10.6. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.7. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения,

10.8. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 13 Положения.

10.9. После размещения информации об итогах Запроса предложений Аэропорт осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Аэропорт осуществляет размещение информации о Запросе котировок - Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.2 Положения.

11.3. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Извещением.

11.4. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.5. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Извещением, с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП.

11.6. После размещения информации об итогах Запроса котировок Аэропорт осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

12. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика

12.1. Аэропорт принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при наличии оснований, перечисленных в п.2.2.5 Положения.

12.2. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика Аэропорт осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

13. Особенности проведения многоэтапных процедур

13.1. Аэропорт вправе самостоятельно определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

13.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

13.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определенные в п.4.1.8 Положения (за исключением положений о проведении Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры, п. 13.11.5).

13.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования



к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

13.5. Аэропорт утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Аэропорт размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.2 Положения.

13.6. Аэропорт вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Закупочной процедуры, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Аэропортом предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Аэропортом поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

13.7. Аэропорт вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

13.8. Аэропорт вправе менять очередность этапов в любом порядке.

13.9. Аэропорт вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.13.11 Положения.

13.10. Проведение Аэропортом обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур

13.10.1. Аэропорт вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

13.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

13.10.3. Приоритетным для Аэропорта является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

13.10.4. Аэропорт вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по



установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

13.10.5. Переговоры могут проводиться Аэропортом в следующих формах (способами):

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Аэропорт;
- заочно, с извещением Аэропортом Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;
- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

13.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

13.10.7. Для участия в переговорах Участник должен представить в Аэропорт документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Аэропорта.

13.10.8. При ведении переговоров в очной форме достигнутые договорённости между Участником и Аэропортом протоколируются.

13.10.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить в Аэропорт дополнительные предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Аэропорт вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договорённостями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

13.10.10. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Аэропорта условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Аэропортом в ходе Закупочной процедуры.

13.10.11. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Аэропорта) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

13.10.12. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

13.11. Проведение Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры

13.11.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых



признаны соответствующими требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией. Под переторжкой понимается процедура, предполагающая добровольное изменение ценовых условий заявок (предложений) Участников. При этом повышение предложенной ранее цены не допускается.

13.11.2. В ходе переторжки Участники закупочной процедуры, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в Документации. Решение о проведении переторжки принимается Комиссией.

13.11.3. К переторжке могут быть приглашены только Участники, чьи заявки не были отклонены, при этом Комиссия вправе не допустить к участию в переторжке Участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

13.11.4. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

13.11.5. Участник, приглашенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

13.11.6. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены заявки. При этом допускается проведение повторной переторжки по одной и той же закупочной процедуре (максимальное количество переторжек в рамках одной закупки – две).

13.11.7. В случае получения одинаковых ценовых предложений от Участников переторжки, лучшим будет признано предложение, поступившее ранее других.

13.11.7. В случае если при проведении повторной переторжки какой-либо из Участников, допущенных к данной процедуре, не подал свое ценовое предложение, рассмотрению подлежит ценовое предложение такого Участника, полученное в ходе проведения первой переторжки.

13.11.9. Не позднее одного дня, следующего за днем окончания переторжки, проводится повторное рассмотрение заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

13.11.10. При проведении закупки в электронной форме Переторжка проводится с учётом Регламента проведения процедуры на ЭТП;

13.11.11. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

13.11.12. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

14. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

14.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Аэропорт может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;

- рамочные договоры ограниченного срока действия без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием



предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

14.2. По итогам конкурентной закупки Аэропорт вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в Документации.

14.3. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

14.3.1. При заключении договора на бумажном носителе:

14.3.1.1. Аэропорт осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Аэропорта на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

14.3.1.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает в Аэропорт подписанный со своей стороны с проставленным оттиском печати экземпляр договора.

14.3.1.3. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

14.3.1.4. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определенным в соответствии с Документацией.

14.3.1.5. Если иное не установлено Документацией, передача документов в Аэропорт осуществляется по месту нахождения Аэропорта (адрес указывается в Документации), представителю Аэропорта, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется либо по месту нахождения Аэропорта (адрес указывается в Документации), представителю Победителя либо посредством отправки почтовой или курьерской службой.

14.3.2. При заключении договора в электронной форме:

14.3.2.1. Аэропорт осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

14.3.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

14.4. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

14.5. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Аэропортом в Документации договор или требовать внесения в него изменений.



14.6. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота - в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭТП.

14.7. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

14.8. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Аэропорта и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещённого в составе Документации.

14.9. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Аэропорта заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

14.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Аэропорт размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

14.11. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Аэропорт имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

14.12. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Аэропортом Победителем Закупочной процедуры, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Аэропорт имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных п.4.1.11 Положения, или осуществить Закупку у единственного Поставщика (п.2.2.5.6 Положения).

14.13. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

- 1) непредставление в Аэропорт подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
- 2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
- 4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
- 5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
- 6) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.



14.14. Аэропорт вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Аэропорта такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

14.15. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

14.16. Аэропорт осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

14.17. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Аэропорт проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

15. Особенности осуществления Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)

Аэропорт осуществляет закупки у СМСП в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Аэропортом и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

15.1. В части Способов закупки и условий их применения

15.1.1. Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.1.2. Проведение Закупок среди СМСП осуществляется Аэропортом на ЭТП, функционирующей в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. В части информационного обеспечения Закупки

15.2.1. Аэропорт при осуществлении Закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;



б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.3. В части порядка проведения конкурса

15.3.1. Конкурс, Участниками которого могут быть только СМСП, может включать этапы, указанные в п.13.6. и в п.13.11.

15.3.2. При включении в конкурс этапов, указанных в п.13.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.13.6 Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 п.13.6 Положения;

3) в Извещении о проведении конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 п. 13.6 Положения, Аэропорт указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости уточнения такого уточнения. В случае принятия Аэропортом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Аэропорт в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение о проведении конкурса и уточненную Документацию. В указанном случае отклонение Заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, Аэропорт предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Аэропорт определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса. В случае принятия Аэропортом решения не вносить уточнения в Извещение о проведении конкурса и Документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом Участники конкурса не подают окончательные предложения;



б) обсуждение с Участниками конкурса содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с Участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в Извещении о проведении конкурса и Документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Аэропортом положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса окончательного предложения;

8) Участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Аэропортом в ЕИС уточненных Извещения о проведении конкурса и Документации до предусмотренных такими Извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 4 п. 13.6 Положения:

а) ко всем Участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;

б) Заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным Документацией;

в) Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 5 п. 13.6 Положения:

а) Участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с Заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если Участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.4. В части порядка проведения Электронного аукциона

15.4.1. Электронный аукцион, Участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников Электронного аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении о проведении Электронного аукциона с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам Электронного аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;

3) Заявки на участие в Электронном аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие



Участников Электронного аукциона квалификационным требованиям, установленным Документацией;

4) Заявки Участников Электронного аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.5. Электронный аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником Электронного аукциона.

15.6. В части порядка проведения Запроса предложений

15.6.1. Запрос предложений, Участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;

3) Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным Документацией;

4) Заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным Документацией, отклоняются.

15.7. В части проведения Запроса котировок

15.7.1. Запрос котировок не может быть многоэтапным.

15.7.2. Заявка на участие в запросе котировок, Участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется Закупка работ или услуг);



б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями Закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если Участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.8. В части обеспечения Заявок и исполнения договора

15.8.1. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Закупке (денежные средства или Банковская гарантия) осуществляется Участником такой Закупки.

15.8.2. Требования к размеру обеспечения Заявки и исполнения договора устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15.8.3. При осуществлении Закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.8.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке с участием СМСП Оператор ЭТП направляет в обслуживающий Участника Банк информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Обслуживающий Участника банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении об осуществлении Закупки.

15.8.5. Участник Закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

15.8.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в Закупке с участием СМСП, перечисляются на счет



Аэропорта, указанный в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении такой Закупки, Документацией, до заключения договора Аэропорту обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой Закупки заключить договор.

15.9. В части подачи Заявок

15.9.1. Заявка на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть Заявки на участие в конкурсе в, Электронном аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части Заявки на участие в Закупке сведений об Участнике конкурса, Электронного аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.

15.9.2. Вторая часть Заявки на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.9.3. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в пункте 5 п.13.6 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в Извещении о проведении конкурса и Документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается Оператором ЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Аэропорт. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса составляет три часа.

15.9.4. В случае содержания в первой части Заявки на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

15.9.5. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Аэропорту:

1) первые части Заявок на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений, Заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке с участием только СМСП, установленного в Извещении об осуществлении Закупки, Документации;

2) первые части окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным Извещением об осуществлении Закупки, уточненной Документацией;

3) вторые части Заявок на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные Извещением о проведении таких конкурса, Электронного аукциона, запроса предложений, Документацией либо уточненным Извещением, уточненной Документацией.



Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Аэропортом в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, Электронного аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок, новых первых частей Заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 п.13.6 Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 п.13.6 Положения (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении Электронного аукциона - проведения процедуры подачи Участниками такого аукциона предложений о цене договора.

15.9.6. В случае, если Аэропортом принято решение об отмене Закупки с участием СМСП, Оператор ЭТП не вправе направлять Аэропорту Заявки Участников такой Закупки.

15.9.7. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Электронном аукционе, запросе предложений в электронной форме, а также Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Аэропорт направляет Оператору ЭТП протокол, указанный Приложении А.4. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

15.9.8. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Аэропорту результаты осуществленного Оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса, Электронного аукциона, запроса предложений.

15.9.9. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в п.15.9.8, и вторых частей Заявок Участников Закупки Аэропорт на основании результатов оценки Заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения Электронного аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

15.9.10. Аэропорт составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями, указанными в Приложении А.4. Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

15.10. В части порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

15.10.1. Договор по результатам Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой Закупки, Аэропорта. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Аэропортом, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Аэропорту с использованием



программно-аппаратных средств ЭТП. Аэропорт рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.10.2. Договор по результатам Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении Закупки и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

16. Закрытые закупки

16.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Аэропортом.

16.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

16.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

16.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке направляется Аэропортом двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в 7.2.5. настоящего Положения.

16.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в Документации о закрытой конкурентной закупке.

16.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.





Приложение А.1. Взаимозависимые организации

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
1.	ООО «Аэромар-Уфа»	0245955520	п.п 1 п.2 ст.105.1. НК РФ



Приложение А.2. Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Аэропорт предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

1.4. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. Условия предоставления Приоритета:

1.5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Аэропортом отклоняется.



1.5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.5.3. В Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса, запроса предложений, анализа предложений, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных п.1.5.3 Приложения А.2. Положения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Приложения А.2. Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.7. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.8. Страна происхождения Продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных правовых нормативных актов.

1.9. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление



данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.



Приложение А.3. Требования к описанию предмета Закупки, составу Извещения и Документации

Извещение о Закупке должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Аэропорта;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Аэропортом Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Аэропортом за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Аэропортом, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Закупки) и порядок подведения итогов Закупки (этапов Закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении Закупки);
- 9) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Документация о Закупке должна включать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Аэропортом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Аэропорта. Если Аэропортом в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Аэропорта;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;



3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Аэропортом Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой Закупки;

10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

15) описание предмета такой Закупки в соответствии с Требованиями к предмету Закупки;

16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Требования к предмету Закупки:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения



товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Аэропортом;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Аэропортом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.



Приложение А.4. Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе Закупки и по ее итогам

Протокол, составляемый в ходе осуществления Закупки (по результатам этапа Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Протокол, составленный по итогам Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем



этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.